

Bijlage 1 Instemmingsformulier 2020-2021

Neem de schoolbrochure op de website www.gvbsoplinter.be en de bundel

“Wegwijs in de kleuterschool” en/of “Wegwijs in de lagere school” 2020-2021 goed door.

Bezorg dit instemmingsformulier ingevuld terug aan de klasleerkracht

op donderdag 10/09/2020.

Instemmingsformulier bestemd voor de school

Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEuw	<u>SCHOOL:</u> Vrije Basisschool De Wijsneus Oplinter Sint-Genovevapein 8, 3300 Oplinter
--	---

De heer en/of mevrouw

ouder(s) van

geboren te op

verkla(ren)art hierbij dat ze instemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van de vrije basisschool Oplinter De Wijsneus van 1 september 2020. (www.gvbsoplinter.be)

De ouder(s) bevestigen(t) op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te(plaats) op(datum)

De ouders (2)

.....

Richtprijzen 2020-2021

Zie brochure punt 10 - Bijdrageregeling

Bijlage 3 Organogram

Wie geeft les in welke klas in schooljaar 2020-2021

Turnmeester kleuters	Meester Sam Vandelook
Zorgjuf kleuters	Juf Lieve Govaerts
Instap-K1 : KIKKERTJES	Juf Lene Quinten
Instap-K1: APPELTJES	Duo-baan Juf Marleen Vanvuchelen + Juf Mireille Bollengier
Instap-K1: VOGELTJES	Juf Kim Wouters
K2	Juf Leen Verhaegen
K3	Juf Sonia Jordens (4/5) + Juf Annelies Andries (1/5)
Kinderverzorgster instap – K1	Juf Katty Janssens
Turnmeester lagere school Turnleerkracht LS	Meester José Reniers + meester Sam Vandelook
Ondersteuning LS1-2-3	Juf Katrijn Deboes + Juf Annelies Andries
Zorgjuf lagere school L4-5-6	Juf Lutgarde Berghmans
Zorgcoördinator school	Juf Lieve Govaerts
L1	Juf Karin Surkijn ondersteuning juf Katrijn Deboes
L2	Juf Kelly Rowie
L3	Juf Sofie Arnauts
L4	Meester Steven Vangeel
L5	Juf Lindsay Smets
L6A	Meester Wouter Roelandt
L6B	Duo-baan Meester Sam Vandelook + Juf Annelies Andries
Administratief medewerkster	Juf Erica Ladang
Opvang	Juf Ingrid Massart en juf Tatijana Maes
Poetsjuf	Juf Aaziza
Directeur	Juf Hilde Marijns

Juf Annelies Andries vervangt juf Debbie Vanlint tijdens haar bevallingsverlof.

Juf Lien Roosen vervangt meester José tot hij kan terug komen.

JAARKALENDER 2020-2021	DE WIJSNEUS OPLINTER 
START SCHOOLJAAR EINDE SCHOOLJAAR	Di 01/09/2020 Wo 30/06/2020 tot 11.55 u
VAKANTIES	02/11/2020 - 06/11/2020 Herfstvakantie 11/11/2020 Wapenstilstand 21/12/2020 - 01/01/2021 Kerstvakantie 15/02/2021 - 19/02/2021 Krokusvakantie 05/04/2021 - 16/04/2021 Paasvakantie 13/05/2021 O.L.H. Hemelvaart 14/05/2021 Brugdag 24/05/2021 Pinkstermaandag Zomervakantie van 01/07/2021 tot 31/08/2021
PLAATSELIJKE VERLOFDAGEN	Wo 14/10/2020 Wo 27/01/2021 Vr 11/06/2021
PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN	Ma 28/09/2020 Vr 15/01/2021 Wo 10/03/2021
FEESTEN *	Week van 12/10/2020 - Grootoudersfeest = online verrassing Vr 05/02/2021 Openklasdag

	Ma 17/05/2021 + bezoek wo 12/05/2021*
INSCHRIJVINGEN SCHOOLJAAR 2021-2022 (geboortjaar 2019)	01/02/2021 - 14/02/2021 broers en zussen 22/02/2021- 28/02/2021 kinderen van personeel 01/03/2021- 14/03/2021 indicatorleerlingen Vrije inschrijvingen vanaf 15 maart 2021
EUCCHARISTIEVIERINGEN *	Vr 04/09/2020 Boekentassenwijding Zo 13/09/2020 Eerste Communie (LS3 corona) Za 03/10/2020 Vormsel (SO corona) Vr 18/12/2020 Kerstviering Vr 29/01/2021 Lichtmis Vr 02/04/2021 Paasviering Zo 09/05/2021 Eerste Communie (LS2) Zo 16/05/2021 Vormsel (LS6) Di 29/06/2021 Afscheidsviering
FOTOGRAAF	Ma 17/05/2021
VOETGANGERS- EXAMEN LS4	Wo 19/05/2021
FIETSEXAMEN LS6	Nog niet vastgelegd
SCHOOLREIZEN Onder voorbehoud wegens corona	Do 20/05/2021 KS Di 11/05/2021 LS1-2-3 Do 24/06/2021 LS4-5-6

Onder voorbehoud van wijzigingen*



Bijlage 5 Ouderlijk gezag

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Schoolbestuur Sint-Paulus vzw Stationsstraat 16 3440 ZOUTLEEUV	SCHOOL: Vrije Basisschool De Wijsneus Oplinter Sint-Genovevapelein 8, 3300 Oplinter
--	--

Ondergetekende(n), ouder(s) (1) van

.....verkla(ren)art hierbij dat

☐ (2) hij/zij (3) het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen en wederzijds instemmen om autonoom rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.

☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.

In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing ter zake.

De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent behoudt het recht toezicht uit te oefenen op de opvoeding.

Dit houdt in dat hij/zij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten (schoolrapport) en de schoolverrichtingen (mededelingen over de leerling, mededelingen van school naar thuis, leerlingenwerkjes van het kind). Dit zal als volgt gebeuren:

.....

☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.

In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing ter zake.

De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent behoudt het recht over bepaalde aspecten i.v.m. de opvoeding van het kind (door de rechter bepaald) en instemmingsbevoegdheid over volgende aspecten:

☐ (2) hij/zij (3) exclusief het ouderlijk gezag uitoefent en bevoegd is om alleen rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.

In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing ter zake.

De ouder die het ouderlijk gezag niet uitoefent is ontzet uit het ouderlijk gezag. Dit houdt in dat hij/zij noch beslissingsrecht noch recht op informatie heeft betreffende de opvoeding van het kind.

☐ (2) hij/zij (3) voogd is en bevoegd is om alle rechtshandelingen te stellen betreffende het kind.

In bijlage bij dit document geeft hij/zij een kopie van de rechterlijke beslissing ter zake.

Te de

De ouders:

(1) Ouders = de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

(2) Aankruisen wat past.

(3) Schrapen wat niet past.



Wegwijs in de kleuterschool van De Wijsneus 2020-2021



= om corona tegen te gaan, is deze afspraak belangrijk.



Aankomst en vertrek naar school

We promoten het STRAPPEN = STAPPEN of TRAPPEN

Aankomst

Tussen 08.30 en 08.45 uur

Kinderen komen in de richting van de wachtrij naar de school. (pijlen op de grond) Ouders dragen een mondmasker en houden de nodige afstand.



We komen binnen via het kleine poortje aan de kleuterschool. De poortwachter laat de kinderen binnen. Een leerkracht begeleidt de instappertjes naar de klas. De klasleerkracht wacht de kindjes op in de klas en verwelkomt hen. De kindjes mogen vrij spelen in hun klas tot 08.45u. Dan begint de schooldag.

Hou het afscheidsmoment kort voor een vlotte circulatie.

Vertrek

Kleuters staan 5 minuten eerder buiten in hun rij met de juf. Zij mogen vóór de kinderen van de lagere school afgehaald worden. De kleuters van de derde kleuterklas wachten op hun ouders aan de grote poort, de andere kleuters aan de kleine poort.



De ouder noemt duidelijk de naam en klas van het kind aan de poortwachter en vertrekt met de kleuter.

De opvangjuf brengt de kleuters die naar de opvang gaan naar het opvangpoortje.

Opvang (zie aparte bijlage)

De vroege en late opvang is te Sinterviven.



Fiets of step

Fietsen of steps kunnen nu niet in de overdekte fietsenstalling wegens te veel circulatie. Je kan de fiets of step met een fietsslot parkeren in de fietsenstalling voor het klooster of naast de parking van de leerkrachten.



Gemachtigd Opzichter (GO)

Er is enkel GO aan het zebrapad op de hoek van de straat. Oversteken kan pas als de GO op het midden van het zebrapad staat en teken geeft.

Parkeren

Parkeren mag op de rijweg aan onderbroken witte strepen, niet op parking van de leerkrachten of op andere privé-parkings, wel op het dorp vb. Sint-Genovevaplein, Melkerijplein en andere reglementaire plaatsen.

Eten

Voormiddagspeeltijd: voorgesneden fruit of groente in doosje.

Middag: lunch in brooddoos

De jongste kleuters eten aan de plooitafels in de gang.

De kleuters van de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas eten in de klas of op de speelplaats.

Kleuters die thuis eten, wachten aan de kleine poort en gaan naar huis als de leerkracht de kleine poort opent om 11u55, de leerkracht met toezicht opent de grote poort bij terugkomst.



Namiddag: voorgesneden fruit of groente of droog koekje in doosje

Geen snoep op school. Drank: water enkel in stevige, herbruikbare drinkfles.

Oefen met je kleuter om koekendoos, brooddoos, drinkfles te openen en te sluiten.

Geef je kleuter niet té veel eten mee.

Zorg dat alles goed gemarkeerd is.

Afval

Breng geen afval mee naar school (wikkelpapiertje, plastic, folie, wegwerpflesjes, ...), enkel herbruikbaar materiaal. Meegebracht afval gaat terug mee naar huis.

We verzamelen dopjes voor sponsoring blindengeleidehonden en lege batterijen.

De kinderen geven bij dit af aan de klasleerkracht.



Verjaardag

De kinderen of ouders delen geen uitnodiging uit in of aan de school.

Wegens corona brengen de kleuters geen traktatie mee. De juf zorgt voor een alternatief feestmomentje in de klas.



Taal

Kinderen nemen heel veel op in talige interactie. We promoten het gebruik van boekjes en sporen ouders aan dagelijks voor te lezen en met het kind over het boek te praten.

Wat heeft een kleuter nodig?

- kleine schooltas (geen trolley)
- 2 x doos papieren zakdoekjes (meebrengen 1^{ste} week van september)
- drinkfles
- lunchbox
- 2 x fruit- of koekendoosje,
- gepersonaliseerd fluo-hesje
- laarsjes in stevige zak op tuindag. (zie contactboekje)

Breng geen materiaal mee tenzij op expliciete vraag van de juf.

De klaspop gaat dit schooljaar niet mee naar huis.



Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen met naam of met initialen kunnen we terugbezorgen aan de leerling. Andere gevonden voorwerpen geven we aan een goed doel.



*Markeer **steeds** jas, muts, hesje, brooddoos, drinkbus, koek/fruitdoosje, ...*

Kledij

Je kleuter komt naar school in kledij die tegen een stootje kan (knutselen, ontdekken, ...) en draagt stevige speelschoenen. Op de 'tuindag' (zie contactboekje) brengt je kleuter laarsjes mee en neemt deze na school terug mee naar huis in een stevige zak met naam. Bij droog weer zijn laarsjes niet nodig.

In de gymles (zie contactboekje) is geen gymkledij nodig, wel kledij waarin je kleuter soepel kan bewegen.

Bevestig handschoenen aan de jas. Oefen met je kind om jas, muts, handschoenen, laarsjes aan en uit te trekken.



Ziek

Bij afwezigheid is voor de kleuters van K1 en K2 geen (dokters)briefje nodig. We vragen wel om de juf op de hoogte te brengen via een mailtje.

In de derde kleuterklas is er aanwezigheidsplicht. Een doktersbriefje is niet nodig. Maar ouders van deze kleuters moeten dit onmiddellijk laten weten aan de directeur.

hilde.marijns@gvbsoplinter.be

Besmettelijke ziekte: pas als het besmettingsgevaar volledig voorbij is en het kind zich terug goed voelt, komt het terug naar school.

Luizen: het kind komt pas naar school als het hoofd goed behandeld is.

Zieke kinderen blijven thuis.



Te laat

Ieder is tijdig aanwezig, zodat de klasactiviteit vlot kan gestart worden. De poort sluit om 08.45 uur.

Werkjes van de kleuters

We werken vanuit een rijk basismilieu. Een goed leerproces vraagt niet telkens om een afgewerkt product of werkblad. Als er werkjes zijn, brengt de kleuter deze wekelijks mee om er ook thuis over te kunnen vertellen. De juffen plaatsen regelmatig foto's op Gimme waarop je andere creaties van de kleuters kan bekijken.

Communicatie

van school naar ouders

Website met schoolbrochure, jaarkalender (site), Gimme op woensdag, invulstrookjes, contactboekje kleuterschool.

van ouders naar school



Stop een briefje in de schooltas van je kleuter met je vraag of boodschap.

Je kan een gesprek aanvragen met de kleuterjuf 15 min vóór en na school of op afspraak.

De kleuterjuf is niet bereikbaar via gsm of mail.

Schoolmail hilde.marijns@gvbsoplinter.be – schooltelefoon 016/821458 of 0489/769156

We organiseren dit jaar geen infoavond. De kleuterjuf geeft op woensdag 09/09/2020 digitaal informatie over de klaswerking.



Lees de schoolbrochure aandachtig op www.gvbsoplinter.be.

Een heel fijn schooljaar aan alle wijsneusjes!
Het schoolteam



Wegwijs in de lagere school van De Wijsneus 2020-2021



= om corona tegen te gaan, is deze afspraak belangrijk.



Aankomst en vertrek naar school

We promoten het STRAPPEN = STAPPEN of TRAPPEN

Aankomst

Tussen 08u30 en 08u45

De kinderen komen in de richting van de wachtrij naar de school. (zie pijlen op de grond) Ouders dragen een mondkmasker en houden de nodige afstand.



De kinderen komen binnen via het kleine poortje aan de kleuterschool. De poortwachter laat de kinderen binnen. De klasleerkracht wacht de leerlingen op in de klas en verwelkomt hen.

De kinderen mogen vrij lezen in hun klas tot 08u45. Om 08u45 begint de schooldag.

Hou het afscheidsmoment kort voor een vlotte circulatie.

Vertrek

Kleuters staan 5 minuten eerder klaar in hun rij met de juf. Zij mogen vóór de kinderen van de lagere school afgehaald worden.



Kinderen van de lagere school staan stipt op het einde van de schooldag buiten in de rij.

We vragen ouders die enkel kinderen hebben in de lagere school om niet te vroeg in de wachtrij te stappen zodat de kleuters vlot kunnen vertrekken vóór de kinderen van de lagere school. Geef voorrang aan ouders die enkel kleutertjes afhalen.

Leerlingen die alleen naar huis gaan, verlaten als eersten onmiddellijk na de kleuters de school. Via het invulstrookje 'alleen naar huis' dat verschijnt op Gimme geef je officieel toestemming dat je kind alleen naar huis mag komen. Na de kinderen die alleen naar huis gaan, verlaten de kinderen van de lagere school die afgehaald worden de school. Ouders die hun kind van de lagere school afhalen, volgen de wachtrij tot aan de grote poort. De ouder noemt duidelijk de naam en klas van het kind aan de poortwachter en vertrekt met zijn kind. Kinderen die in de opvang blijven, stappen naar het opvangpoortje om daarna met de opvangjuffen naar de opvang te vertrekken.

Opvang (zie aparte bijlage)

De vroege en late opvang is te Sinterviven.

Fiets of step

Fietsen of steps kunnen nu niet in de overdekte fietsenstalling wegens te veel circulatie. Je kan de fiets of step met een fietsslot parkeren in de fietsenstalling voor het klooster of naast de parking van de leerkrachten. Voorzie ook een zadelhoesje.



Gemachtigd Opzichter (GO)

Er is enkel GO aan het zebrapad op de hoek van de straat. Oversteken kan pas als de GO op het midden van het zebrapad staat en teken geeft.



Parkeren

Mag op de rijweg aan onderbroken witte strepen, niet op parking van de leerkrachten of op andere privé-parkings, wel op het dorp vb Sint-Genovevaplein, Melkerijplein en andere reglementaire plaatsen.

Eten

Voormiddagspeeltijd: fruit of groente in doosje.

Middag: lunch in brooddoos

Kinderen die thuis eten, wachten aan de kleine poort en gaan naar huis als de leerkracht de kleine poort opent om 11u55, de leerkracht met toezicht opent de grote poort bij terugkomst.

Namiddag: fruit of groente of droog koekje in doosje

Geen snoep op school. Drank: water enkel in stevige, herbruikbare drinkfles.

De leerlingen eten in de klas, bij mooi weer eten ze buiten.

Afval

Breng geen afval mee naar school (wikkelpapiertje, plastic, folie, wegwerpflesjes, ...), enkel herbruikbaar materiaal. Meegebracht afval gaat terug mee naar huis.

We verzamelen dopjes voor sponsoring blindengeleidehonden en lege batterijen.

De kinderen geven bij dit af aan de klasleerkracht.



Verjaardag

De kinderen of ouders delen geen uitnodiging uit in of aan de school om begrijpelijke redenen. Hiervoor bestaan andere kanalen.

Wegens corona brengen de kleuters geen traktatie mee. De juf zorgt voor een alternatief feestmomentje in de klas.



Wat heeft een wijsneus nodig?

De leerling gebruikt enkel schrijfgerei van de school, de leerling brengt geen eigen schrijfgerei mee.

wel meebrengen:

-schooltas

-drinkfles

-2 x doos papieren zakdoekjes

-lunchbox

-fruit- en koekendoosje

-gepersonaliseerd fluo-hesje

-gymzak met donkerblauwe of zwarte short, wit T-shirt en kousen, gympjes zonder veters

-zwemzak met zwemmateriaal en handdoek

opm. Dit jaar gaan we pas in februari zwemmen en enkel met 1-2 en 3. (info via schoolbrochure)

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen met naam kunnen we terugbezorgen aan de leerling.

Andere gevonden voorwerpen geven we aan een goed doel.



Markeer **steeds** jas, muts, hesje, brooddoos, drinkbus, koek/fruitdoosje, ...

Kledij

Enkel kledij aantrekken die tegen een stootje kan (knutselen, ravotten, ...)

Enkel stevige speelschoenen, de kinderen spelen hiermee in de weide.

De school is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij.

Huiswerk (zie beleid op site)

1-2-3-4 : in de klas met ondersteuning leerkracht en dagelijkse opvolging ouders thuis.

Kinderen mogen thuis extra oefenen. We vragen om dagelijks te lezen.

5-6: in de klas met ondersteuning leerkracht + huiswerk thuis. Ouders volgen huiswerk op als



vaste supporter. We vragen om dagelijks te lezen.

Werkboeken gaan regelmatig mee naar huis zodat ouders het leerproces mee kunnen volgen.

Toetsen: niet alle toetsen worden aangekondigd. We toetsen ook parate kennis.

Corona

Door corona kregen de kinderen vorig jaar minder les. We willen precies weten hoe goed de basisleerstof gekend is. Om hier een objectief zicht op te hebben, nemen we in het begin van het jaar korte testen af. Op basis van deze resultaten, bieden we differentiatie aan.

We zetten extra sterk in op taal en vragen aan iedere leerling om iedere dag thuis een stukje te lezen. Aan ouders vragen we dit met hun kind te organiseren en op te volgen.

Ziek

Minder dan 3 opeenvolgende dagen: ouders vullen oranje kaart in. De leerling ontvangt deze kaart bij terugkomst.

Meer dan 3 opeenvolgende dagen: doktersattest verplicht

Besmettelijke ziekte: pas als het besmettingsgevaar volledig voorbij is en het kind zich terug goed voelt, komt het terug naar school.

Luizen: het kind komt pas naar school als het hoofd correct behandeld is.

Zieke kinderen blijven thuis.



Te laat

Ieder is tijdig aanwezig, zodat de klasactiviteit vlot kan gestart worden. De poort sluit om 08.45 uur.

Communicatie

van school naar ouders

Website met schoolbrochure, jaarkalender (site) , Gimme op woensdag, invulstrookjes, contactboekje kleuterschool.

van ouders naar school

Heb je een korte vraag of mededeling?

L1 en L2 : via de klasagenda

L3-4-5-6 : via het mailadres van de klasleerkracht

Heb je een gesprek nodig?

Vraag vooraf een gesprek aan met de leerkracht. Dit kan 15 min vóór en na school of op afspraak.

De leerkracht is niet bereikbaar via gsm.

Heb je een dringende vraag?

Schoolmail hilde.marijns@gvbsoplinter.be – schooltelefoon 016/821458 of 0489/769156

We organiseren dit jaar geen infoavond. De klasleerkracht geeft op woensdag 09/09/2020 digitaal informatie over de klaswerking.



Lees de schoolbrochure aandachtig op www.gvbsoplinter.be



Bijlage 8 Stappenplan Gimme

Gimme – Stappenplan voor de ouders

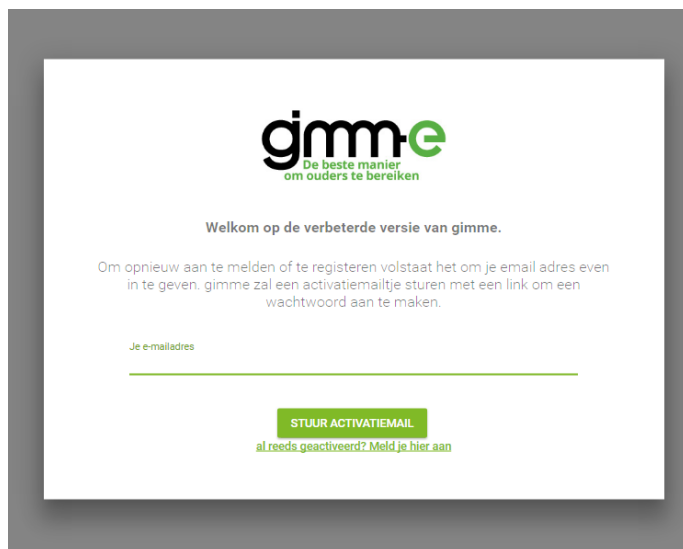
Via Gimme houden we u snel en nauwkeurig op de hoogte van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Het voordeel ervan is dat u enkel berichten krijgt die met de klas van uw kind te maken hebben. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is in de klasfolder van uw kind.

'Gimme' laat ons ook toe om online antwoordstroomjes, beelden en zelfs hele fotoalbums (bv. van een klasuitstap) aan onze berichten te hangen.

Bovendien is 'Gimme' ook een milieuvriendelijke oplossing. Voortaan zal u alle klas- en schoolbriefjes via het 'Gimme' platform ontvangen. Uitzonderlijk kan u nog een e-mail, persoonlijk aan u gericht, van de directie ontvangen.

Om "Gimme" te kunnen gebruiken, vragen wij u om **zelf aan te melden met uw e-mailadres**. Mogen wij u vragen om volgend stappenplan te volgen:

Stap 1: Surf naar de volgende webpagina: www.gimme.eu en je krijgt dit te zien.



Stap 2: Vul dan je e-mailadres in en klik op 'stuur activatiemail'. Ouders die nieuw zijn, zullen de vraag krijgen om zich te registreren.

Stap 3: Nadat je het registratieproces hebt doorgelopen, kom je op je prikbord. Omdat je nieuw bent, zal je prikbord leeg zijn. Je zal de melding zien staan: 'Je volgt nog geen kanalen, daarom is het hier zo leeg.'



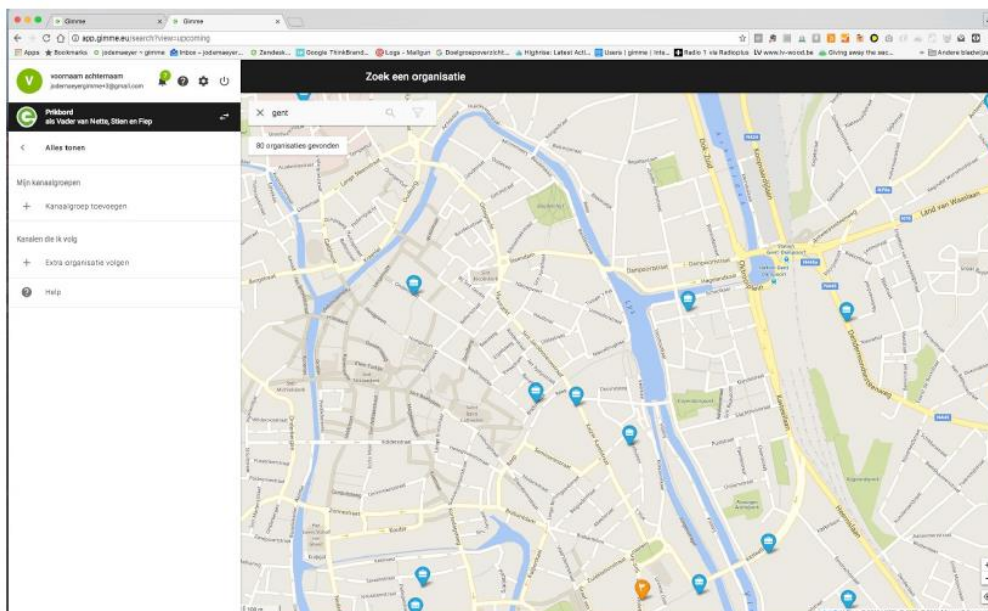
Klik op de knop 'Kaart openen'.

Je krijgt een landkaart te zien. Wanneer je locatie is ingeschakeld, zal de kaart automatisch inzoomen naar de plek waar je je op dat moment bevindt.

Klik op het pinnetje van de organisatie die je wil volgen.

Er schuift nu een paneel over het scherm met de details over de organisatie.

Als dit de organisatie is die je wil volgen, **klik dan op 'volg deze organisatie'**.



Stap 4: Kies het juiste kanaal.

Je ziet nu de kanalen van de organisatie verschijnen. De kanalen zijn de klassen van onze school, vb. LS1. Vink de kanalen aan die je wil volgen. Volg ook het kanaal 'schoolactiviteiten.' Telkens je een kanaal aanvinkt, zal je het kanaal zien verschijnen in het linker zijpaneel.

Stap 5: Klik op klaar.

Proficiat! Je prikbord is klaar en je volgt nu enkel de gevraagde klas(sen) van je kind(eren).

Indien u geprobeerd hebt dit stappenplan te volgen, maar dit niet zo goed begrepen hebt, kan je uitleg vragen aan onze IT-juffen. Een afspraak maak je via erica.ladang@korzosg.be of hilde.marijns@korzosg.be.

